

Projektmanagement

Projekte erfolgreich planen und durchführen

Ziel des Seminars:

Die Teilnehmer/innen kennen die grundsätzlichen Werkzeuge für Projektmanagement. Sie sind in der Lage, eine Projektgruppe zu moderieren, einen Projektauftrag zu strukturieren und die Projektetappen zeitlich zu planen. Sie können ihr Projekt überwachen und steuern.

Methoden/Arbeitsmittel:

Die Teilnehmer/innen erleben Moderationsmethoden und Präsentationstechniken des/r Trainers/in. In Partnerarbeit und Kleinübungen trainieren sie adäquate Vorgehensweisen zur Projektbeschreibung. In Rollenspielen üben sie das Moderationsverhalten in simulierten Projektgruppen. Sie erhalten Feedback aus der Gruppe und Videofeedback. Die empfohlenen Verhaltensweisen werden anhand praxisnaher Beispiele erprobt und die erlernten Inhalte verfestigt

Inhalt (Programmverlauf)

Im Seminar werden grundsätzliche Methoden und Techniken zum effektiven Projektmanagement erläutert und eingeübt:

- Begriffsklärungen - Projekt: Definition; wichtige Merkmale; Projektteam; Projektmanagement;
- Voraussetzungen für Erfolg - Projektorganisation/Linienorganisation: Klärungen; Projektmitarbeiter; Projektziele und -auftrag; Unterstützung durch Unternehmensleitung;
- Aufgaben des Projektmanagements - zielorientierte Durchführung; Sachziele, Kosten, Termine; Wiederkehren der Prozess von Planung, Steuerung, Kontrolle; Organisationsprinzipien; Entscheidungsfindung;
- Projektphasen - Informationsphase; Konzeptphase; Entwicklungsphase; Realisierungsphase; Nutzungsphase - Einsatz unter Realbedingungen; Projektdokumentation;
- Instrumente des Internen Controlling - formalisierte Zwischenberichte nach allen Projektphasen; Balkendiagramme;

Zielgruppe:
Projektleiter/Innen
und Mitarbeiter/Innen der Projektteams

Dauer:
2 Tage