

# Führen mit Zielen

## Zielvereinbarung

### Ziel des Seminars:

Die Teilnehmer/innen kennen die Relevanz des zielorientierten Führens und sind in der Lage klare Zielvorgaben zu definieren sowie Zielvereinbarungen zu kontrollieren. Sie sind zu effektivem Selbstmanagement fähig und kennen sich im Umgang mit Mitarbeiterzielen, Teamzielen und Unternehmenszielen aus.

### Methoden/Arbeitsmittel:

Die Teilnehmer/innen erhalten durch Impulsreferate des/r Trainers/in differenzierte Informationen über Aspekte der Zielorientierung und des Selbstmanagements. Sie arbeiten in Kleingruppen und im Plenum optimale Möglichkeiten der Zielformulierung und Zielvereinbarung aus. In Rollenspielen üben die Teilnehmer/innen die Umsetzung in die Praxis. Sie erleben Moderationsmethoden sowie Visualisierungstechniken und erlernen spezifische Methoden der Gesprächsführung und des Umgangs mit Widerständen. Durch Bearbeitung von Checklisten lernen die Teilnehmer/innen Anforderungen an den Vorgesetzten zu formulieren, aber auch selbst Zielvereinbarungsgespräche effizient zu planen und durchzuführen sowie klare Rückmeldungen zu geben.

### Inhalt (Programmverlauf)

Im Seminar werden die Inhalte der Zielorientierung und des Selbstmanagements sowie der Umgang mit Mitarbeiter-, Team- und Unternehmenszielen systematisch erarbeitet:

- Die Führungskraft als Fachmann für effektives, zielorientiertes Führen - Konzeption für Zielmanagement/Zielformulierung; Zielfelder; Kriterien der Zielformulierung;
- Selbstmanagement/persönliche Ziele - Selbstmanagement und Selbstanalyse/ Funktionen des Selbstmanagements; Zielfindung/Zielkontrolle;
- Umgang mit Mitarbeiterzielen - Stellenwert der Mitarbeiterziele für das integrative Führungskonzept; Phasen des Zielvereinbarungsgesprächs; Verhaltensweisen im Zielvereinbarungsgespräch/Leitfragen/Gesprächsfertigkeiten;
- Umgang mit Teamzielen - Probleme/Chancen: Zielvereinbarung in der Gruppe; der moderierte Workshop: Struktur/Systematik/Ergebnisorientierung, Arbeitsformen/ Visualisierung; Anforderungen an den Moderator; Vorstellung;
- Unternehmensziele - Unternehmensziele U-Politik/Checkliste; Formulierung von Anforderungen an den Vorgesetzten;

#### **Zielgruppe:**

Führungskräfte, die ihren Mitarbeitern/innen mehr Verantwortung einräumen wollen.

Dauer:

2 Tage